[nom][prénom]

[Adresse]

[n° d’assuré]

[nom de l’assureur]

 [Adresse]

 [Date et ville]

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

*Madame, Monsieur,*

*Ayant observé une fuite sur mon réseau privatif d’eau potable, j’ai fait appel à une entreprise de plomberie [nom de l’entreprise] afin de procéder aux différentes réparations.*

*Vous trouverez ci-joint une attestation rédigée par l’entreprise responsable de l’intervention. Elle mentionne la date de la réparation ainsi que la localisation de la fuite.*

*Aussi, conformément aux dispositions de l’article L. 2224-12-4, III bis du code général des collectivités territoriales et de l’article R. 2224-20-1, II, je vous demande de bien vouloir effectuer le plafonnement de ma facture d’eau potable.*

*Dans l’attente, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.*

 *[Signature]*

*Pièces jointes : copie de l’information transmise par votre service d’eau potable, attestation du réparateur mentionnant la date de la réparation et la localisation de la fuite.*